

Приложение 1

к приказу главного врача

ГБУЗ МО «Поликлиника пос.Лесной»

от 09 июня 2017 г. № 06-17/55

Утверждаю

Главный врач



ГБУЗ МО «Поликлиника пос.Лесной»

А.М.Саруханова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Поликлиника поселка Лесной» (далее - ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГБУЗ МО «Поликлиника пос.Лесной») (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2. Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, приказы и распоряжения ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной», Устав ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной», Коллективный договор ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной», а также настоящее Положение.

1.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, функции секретаря выполняет один из членов комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники учреждения.

1.4. Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной».

1.5. Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной» по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.6. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Для целей настоящего Положения применяются следующие

II. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

- 2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
- 2.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
- 2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- 1). Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- 2). Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;
- 3). Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- 4). Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 5). Координирует деятельность организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- 6). Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.
 - 7). Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.
 - 8). Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики медорганизации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.
 - 9). Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
 - разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
 - проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании медицинских услуг.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.
- 4.2. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.
- 4.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 4.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется Председателем комиссии.
- 4.6. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем комиссии.
- 4.7. Заседания комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.
- 4.8. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.11. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

- 4.12. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.
- 4.13. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.14. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

- 4.15. Заместитель председателя комиссии, в случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, проводит заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

- 4.16. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

Секретарь комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 5.1. Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с комиссией учреждения по вопросам участия в подготовке проектов локальных нормативных актов, относящимся к компетенции комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в учреждении;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

- 6.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 6.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;

- 6.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников организации и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 6.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям структурных подразделений организации.
- 6.1.4. Контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- 6.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии;
- 6.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 6.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 6.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников больницы;
- 6.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 6.1.10. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- 6.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем комиссии для дальнейшего рассмотрения комиссии.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ МО «Поликлиника пос. Лесной».